

Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 119
Харківської міської ради Харківської області

ПРОТОКОЛ

22.08.2019 № 1

засідання загальних зборів колективу

Голова – Касьянова І.І

Секретар – Шоста О.В.

Присутні: 179 осіб, а саме:

- батьків – 98 осіб

- учнів – 30 осіб

- працівників школи – 51 осіб.

Серед них делегатів – 90 осіб:

- батьків – 30

- учнів -30

- працівників школи -30

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підсумки роботи директора школи у 2018/2019 навчальному році та завдання на новий 2019/2020 навчальний рік(звіт директора).

Доповідач: Борисенко Г.П.

2. Про раціональне використання благодійної допомоги батьків у 2018/2019 навчальному році.

Доповідач: Шалашна М.О.

3. Про довибори членів ради школи та затвердження складу Ради школи на 2019/2020 навчальний рік.

Доповідач: Кобильченко О.А.

4. Про затвердження плану роботи Ради школи на 2019/2020 навчальний рік.

Доповідач: Кобильченко О.А.

5. Різне

1. СЛУХАЛИ:

директора школи Борисенко Г.П., яка звітувала про свою діяльність у 2018/2019 навчальному році.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» від 28 січня 2005 р. № 55 керівник навчального закладу щорічно після завершення навчального року звітує перед педагогічним колективом, батьківськими комітетами класів, радою навчального закладу про виконану роботу за навчальний рік

Порядок звітування керівника навчального закладу визначено Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178.

Борисенко Г.П. звернула увагу присутніх на те, що основними завданнями звітування директора є:

- забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом освіти;

- стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання директором школи відповідних рішень у сфері управління закладом освіти.

Ознайомила з планом звітування та інформацією відповідно плану.

Вона проінформувала про:

а) персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;

б) виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти;

в) створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у освітній процес;

г) організацію різних форм позаурочної виховної роботи;

д) про ужиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази закладу освіти;

е) залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти та їх раціональне використання;

є) ужиті заходи щодо забезпечення школи педкадрами та доцільність їх розстановки;

ж) соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;

з) надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, під опікою та з малозабезпечених сімей;

и) моральне та матеріальне стимулювання учнів і педпрацівників;

і) дотримання правопорядку неповнолітніми;

й) залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю закладу освіти;

к) дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу освіти, реагування директора на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

(Інформація додається)

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Голова батьківського комітету Шалашна М.О. повідомила присутнім про раціональне використання батьківської допомоги для зміцнення матеріально-технічної бази школи.

1.2. Представник батьківського комітету 5Б класу Музика Ю.В., яка поцікавилась, який буде зовнішній вигляд дітей під час освітнього процесу, чи потрібна шкільна форма у закладі освіти.

1.3. Представник батьківського комітету 9Б класу Самойленко Л.О., яка висловила подяку педагогічному колективу школи за професійну майстерність, педагогічний талант, душевну щедрість та творче ставлення до роботи.

1.4. Представник батьківського комітету 6А класу Логвиновська С.І., яка поцікавилась забезпеченістю підручників на 5-ті класи та вартістю харчування на 2019/2020 навчальний рік .

1.5. Голова учнівського самоврядування Дибок Софія учениця 11Б класу запропонувала підтримати акцію «Діти замість квітів» на підтримку дітей міської лікарні №16;

1.6. голова зборів Касьянова І.І. запропонувала взяти участь у таємному голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника школи Борисенко Г.П. упродовж 2018/2019 навчального року. Касьянова І.І. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Довести інформацію, висвітлену у звіті директора на загальних зборах колективу, до батьківської громадськості на батьківських зборах у класах.

30.08.2019

11.09.2019

1.2. За результатами таємного голосування вважати роботу директора школи задовільною («задовільно» - 87, «незадовільно» - 3).

1.3. З метою уникнення можливої дискримінації здобувачів освіти не вимагати від них (особливо це стосується учнів 9-11 класів) використання шкільної форми.

Постійно

1.4. Рекомендувати учасникам освітнього процесу не допускати випадків порушення етики спілкування щодо використання шкільної форми здобувачами освіти

Постійно

1.5. Порушити клопотання перед Управлінням освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради про придбання та встановлення у шкільній їдальні витяжної системи, заміну бетонної огорожі навколо шкільного стадіону, капітальний ремонт туалетів 3 поверху.

Протягом року

1.6. За наявності коштів провести ремонт підлоги в кабінетах та шкільній їдальні, капітальний ремонт цокольного приміщення (підвалу), де розташована шкільна їдальня.

До 01.09.2020

1.7. Надавати допомогу для розвитку школи, покращення матеріально-технічної бази на добровільній основі. Матеріальні цінності, які будуть надходити, своєчасно оприбутковувати відповідно до законодавчо-нормативних документів.

Протягом року

1.8. Підтримати акцію «Діти замість квітів» на підтримку дітей міської лікарні №16 та учня 9-А класу Куликова Артема (у зв'язку зі смертю мами Кулик Тетяни).

02.09.2019

1.9. Провести роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питання необхідності проведення профілактичних щеплень дитячого населення та заходи щодо проведення додаткових заходів імунізації від кору.

Вересень 2019

1.10. Сприяти медичним працівникам закладу освіти проведенню верифікації даних про профілактичні щеплення ротики кору.

Вересень 2019

1.11. Довести рішення загальних зборів до відома Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради у п'ятиденний строк

до 28.08.2019

2. СЛУХАЛИ:

Голову батьківського комітету Шалашну М.О., яка доповіла про раціональне використання благодійної допомоги батьків. Інформувала батьків про те, що за 2018/2019 навчальний рік поповнено матеріально-технічну базу школи за рахунок благодійних подарунків батьків на розвиток школи. За період 2018/2019 навчального року заклад отримав та оприбуткував благодійну допомогу на суму **289824,01 грн.**

2018						
<i>вересень</i>	<i>жовтень</i>	<i>листопад</i>	<i>грудень</i>			
26061,30	5269,80	44818,38	8620,00			
2019						
<i>січень</i>	<i>лютий</i>	<i>березень</i>	<i>травень</i>	<i>червень</i>	<i>липень</i>	<i>серпень</i>
10766,19	46746,20	9327,52	54147,17	40222,90	56443,54	

Оприбутковані матеріали підтверджені відповідними фінансовими документами.

Також проведено:

Ремонт кабінетів № 111,403,405 (стіни, стеля),	985 м ²	119462,00
--	--------------------	-----------

коридору 5 поверху.		
Замінені двері у класних кімнатах 404-411,100, у варочний зал їдальні.	10 шт	40500,00
Замінено віконні блоки на металопластикові у каб.№116	2 шт	11500,00
Замінено вузол входу холодної води та труб холодної води по техпідпіллю	36 мп	15620,00
Замінено шар крани в санвузлах та запірний кран на холодному трубопроводі	3 шт	900,00
Замінено запірна арматура на рамці опалення	2 шт	1800,00
Проведено поточний ремонт усіх приміщень (фарбування підлоги, панелей, відкосів, парт, стільців).	10 000 м ²	38500,00
Замінені світильники у кабінетах №108,301,203,212	24 шт	9500,00
Проведено поточний ремонт відмостки по периметру будівлі;	170 мп	2000,00

Поповнено матеріально-технічну базу:

- Сучасними магнітно-маркерними дошками – 4 шт (406,202,110,101).

-Технікою:

- МФУ – 1 шт. (каб. №108);
- Телевізори – 4 шт. (каб.115,209,110 вестибюль);
- Меблями:
 - Шафу для кубків 1 шт (коридор 2 поверху);
 - Шафи для методичної літератури та інвентарю – 2 шт. (каб.310);
 - Лавки для коридорів – 14 шт (коридори 2,3,4 поверхів);
 - Підставки для квітів – 6 шт (коридори 2,3,4 поверхів);.
- Посуд для їдальні (тарілки, кувшини)
- Проведено перевірку пожежних кран комплектів і перевірка рукавів та кранів.
- Проведено перевірку якості питної води.
- Проведено перевірку вентиляційних каналів.
- Постійно проводилося обслуговування оргтехніки.
- У разі виникнення потреби оновлюється м'який та садовий інвентар.
- Обслуговуючий персонал постійно забезпечується миючими та дезінфікуючими засобами, учні - засобами особистої гігієни

- З метою приведення до належного санітарного стану території навчального закладу проведено:
 - кронування дерев – 12 шт.
 - облаштування 7 клумб;
 - висадження: 30 кущів троянд (подарунок батьків та учнів 11 А класу); однолітні квіти (петунії, портулак, вербена, чорнобривців) - 400 кущів.
- Постійно 1 раз на тиждень вивозилося побутове сміття, та листя - 12,5 м³.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію, висвітлену у звіті голови батьківського комітету школи, взяти до відома. Обговорити на батьківських зборах.

11.09.2019

2.2. Забезпечувати суворе дотримання нормативних вимог щодо залучення та використання благодійних внесків.

Постійно

2.3. Директору узяти під особистий контроль проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьківською громадськістю з питань благодійної діяльності.

Постійно

2.4. Забезпечити приведення інформації про використання благодійних внесків у звітах, розміщених на сайтах закладу освіти, у відповідність до даних бухгалтерського обліку, здійсненого в централізованій бухгалтерії Управління освіти.

Постійно

2.5. Не допускати випадків прийому (передачі) благодійних внесків працівниками закладу освіти.

Постійно

2.6. Сприяти реалізації права благодійника здійснювати контроль за цільовим використанням його внесків та отримувати відповідний звіт.

2.7. Оприлюднювати на сайті закладу освіти щомісячний звіт щодо залучення та використання благодійних внесків.

2.8. Обговорити раціональне використання благодійної допомоги батьків у комітетах кожного класу на батьківських зборах.

11.09.2019

2.9. Продовжити надавати благодійну допомогу на розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на добровільних засадах відповідно до законодавчо-нормативних документів.

Протягом року

3. СЛУХАЛИ:

Голову ради школи Кобильченко О.А., яка запропонувала список кандидатів до складу ради школи 2019/2020 навчального року.

Серед них:

Вчителі:

1. Топчій Т.А.
2. Божко І.В.
3. Ломака Н.А.
4. Овчіннікова М.М.
5. Осадча І.І.
6. Довга Г.О.
7. Протаковська О.В.
8. Скорич Т.А.
9. Ніколаєва Т.В.
10. Чешик Р.В.

Інженер-технолог КН КДХ:

1. Піковець Анна Василівна (за згодою)

Батьки:

1. Воробйов Василь Валентинович – 7-А клас
2. Кварта Ольга Олександрівна – 5-А клас
3. Крайнюк Світлана Вікторівна – 8-А клас
4. Кобильченко Олена Андріївна – 9-А клас
5. Копиця Надія Володимирівна – 4-Г клас
6. Коваленко Олена Олександрівна – 10-Б клас
7. Кравченко Ірина Григорівна – 10-А клас
8. Цехмейструк Олег Юрійович – 11-А клас
9. Яковлева Оксана Володимирівна – 6-Г клас
10. Ніконенко Ірина Юріївна – 11-Б клас
11. Гордієнко Юлія Олександрівна – 5-Г клас

Учні:

1. Шишова Карина – 11-А
2. Нечітайло Олександр -10-А
3. Кошарновська Анастасія – 10-А
4. Лиманський В'ячеслав – 11-Б
5. Кулепетова Орина - 9-В
6. Розанова Олександра – 10-Б
7. Логвінова Ангеліна – 10-Б
8. Дибок Софія – 11-Б
9. Лихачов Михайло – 10-А
10. Пушкар Михайло – 10-Б
11. Рябцев Денис – 11-А

Результати відкритого голосування:

За – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

3.1. Запропоновані кандидатури ввести до складу членів Ради школи.
Затвердити склад ради школи на 2019/2020 навчальний рік.

4. СЛУХАЛИ:

Голову ради школи Кобильченко О.А., яка ознайомила присутніх з планом роботи Ради школи на 2019/2020 навчальний рік.

Присутні проголосували за те, щоб план роботи на 2019/2020 навчальний рік затвердити без доповнень.(одноголосно)

УХВАЛИЛИ:

4.1. План роботи Ради школи на 2019/2020 навчальний рік затвердити.

Голова

І.І.Касьянова

Секретар

О.В.Шоста